



Nr. 64417/15169 din 06.12.2024

APROBAT,
PRIMAR
SOÓS ZOLTÁN

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Servicii de pază”



1) INFORMAȚII GENERALE

U.A.T. MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ, în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, apărării vieții și integrității persoanelor, menținerii unui climat de siguranță necesar desfășurării în bune condiții a activităților, asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării funcționarilor publici, ai personalului contractual, angajați la nivelul U.A.T. MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ, împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea, se impune asigurarea serviciilor de pază pentru 8 imobile aflate în proprietatea/administrarea U.A.T. MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ, astfel:

- I. 7 imobile - SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
 - 4 posturi de 16 ore/ zi - permanente - luni -vineri
 - 4 posturi de 24 ore/ zi - permanente - sâmbătă-duminica precum și în zilele de sărbători legale
 - 3 posturi de 24 ore/ zi – permanente
 - 5 (cinci) posturi de pază temporare a 24 ore/ zi, pentru 25 de zile - luni – duminică (evenimente)
- II. 1 imobil- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
 - 1 post de 24 ore/ zi - permanent

2) DENUMIRE SERVICIULUI: „Servicii de pază”

3) CODUL DE CLASIFICARE: COD CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

4) PREVEDERI LEGALE APLICABILE:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările

ulterioare;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

5) TIPUL CONTRACTULUI: contract de achiziție publică de servicii.

6) MODALITATEA DE ATRIBUIRE: procedură de achiziție proprie organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

7) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
U.A.T. MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

Cod de Identificare Fiscală 4322823

Adresa: P-ța Victoriei Nr. 3, județ Mureș

Date de contact: tel/fax 0265268330, e-mail primaria@tirgumures.ro

8) SURSA DE FINANȚARE: bugetul local

9) DURATA DE PRESTARE: Serviciile de pază vor fi prestate pe o perioadă de 365 zile, dar nu mai mult de data intrării în vigoare a unui Acord cadru. La data intrării în vigoare a Acordului cadru, contractul de achiziție publică încetează de drept, fără plata unor daune interese.

10) OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Obiectul contractului constă în asigurarea pentru autoritatea contractantă de servicii de pază, pentru bunuri și persoane, pe timp de zi și de noapte, pentru obiectivele din municipiul Târgu Mureș, aflate în proprietatea/administrarea U.A.T. MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ, respectiv:

- I. 7 imobile - SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
- II. 1 imobil - SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciile de pază vor fi prestate pe o perioadă de 365 zile.

Paza se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societățile specializate de pază, potrivit planului de pază întocmit la nivelul U.A.T. MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ, cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare obiectiv.

Este necesar a se asigura:

- 4 (patru) posturi de pază permanente a 24 ore/ zi,
- 4 (patru) posturi de pază permanente a 24 ore/ zi - sâmbătă-duminică precum și în zilele de sărbători legale,
- 4 (patru) posturi de pază permanente a 16 ore/ zi - luni -vineri,
- 5 (cinci) posturi de pază temporare a 24 ore/ zi, pentru 25 de zile - luni – duminică (evenimente).

Posturile de pază vor fi asigurate după cum urmează:

A. Posturi de pază permanente a 24 ore/ zi:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore/zi	Zile (total)	Ore	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA	Program
1.	SPADP	3	24	365	26.280			L-D 08- 08
2.	SPADP	4	24	117	11.232			S-D și sărbători legale 08- 08
3.	SPCLEP	1	24	365	8.760			L-D 08- 08
	TOTAL	8	Totat ore: 46 272					

B. Posturi de pază permanente a 16 ore/ zi:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore/zi	Zile (total)	Ore	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA	Program
1.	SPADP	4	16	248	15.872			L- V 15:30 – 7:30
	TOTAL	4	Totat ore: 15.872					

C. Posturi de pază temporare pentru evenimente, a 24 ore/zi:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. posturi de pază	Ore/zi	Zile (total)	Ore	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA	Program
1.	SPADP	5	24	25	600			Temporar L-D 08- 08
	TOTAL	5	Totat ore: 600					

Agenții de pază prestează serviciul în proximitatea obiectivelor avute în vedere prin procedeul patrulării și observării de pe loc și au atribuții de reglementare a accesului auto și al persoanelor.

Obligații minimale solicitate ofertanților:

a) paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;

b) societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;

c) ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații

conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor;

d) organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al contractantului de servicii;

e) respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului.

11) ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI SERVICIILOR DE PAZĂ

I. Prestatorul va avea următoarele atribuții și responsabilități:

a) să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază și, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu;

b) să asigure pe toata durata contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a serviciilor. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003;

c) să prezinte și să mențină valabile pe toată durata de executare a contractului, autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare;

d) să acorde sprijin în întocmirea/modificarea/actualizarea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;

e) asigurarea personalului de pază atestat conform prevederilor art. 41 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de autoritatea contractantă și anume:

- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
- arme neletale permise de lege;
- bastoane autoapărare;
- mijloace de legătură, între posturi - dispeceratul prestatorului de pază și responsabilul de derulare al contractului din partea autorității contractante;
- mijloace de comunicare (stație radio de emisie-recepție sau telefon mobil);

f) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;

g) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc);

h) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu prestează serviciul de pază și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

i) răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate autorității contractante din culpa dovedită a angajaților proprii neputând invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contractul ce va fi atribuit;

j) va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata prestării serviciului de pază ce face obiectul prezentului caiet de sarcini și nici nu va aduce

și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază, adormirea în timpul prestării serviciului sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește autoritatea contractantă la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat;

k) să permită controlul reprezentanților desemnați ai autorității contractante asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;

l) reglementarea accesului selectiv în incinta obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază;

m) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport, în cazurile punctual solicitate de către autoritatea contractantă;

n) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

o) respectarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului de ordine interioară pentru obiectivele pentru care se asigură serviciile de pază cât și a altor dispoziții date de conducătorul acestora;

p) răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentații lor legali;

q) să informeze reprezentantul autorității contractante despre toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri ducând la creșterea eficienței activității de pază;

r) să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

s) să se subordoneze forțelor speciale (Poliție, S.R.I., M.Ap.N., M.A.I.) în cazurile în care aceste forțe dispun aceasta;

t) să asigure instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în cadrul obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază;

u) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

v) suportarea contravalorii eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor autorității contractante produse din cauza nedeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază;

w) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea autorității contractante;

x) prezentarea unei informări centralizată a evenimentelor din obiectiv, în termen de maximum una oră de la luarea la cunoștință a evenimentului, reprezentantului numit al autorității contractante, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor;

y) să instruiască periodic personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

II. Agenții de pază vor avea următoarele atribuții și responsabilități:

- a) să poarte uniforma și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului și să dețină echipamentul din dotare;
- b) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază;
- c) să respecte următoarele reguli în timpul prestării serviciului de pază:
 - să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorității contractante;
 - să păzească obiectivele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
 - să oprească persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
- d) să permită accesul persoanelor în cadrul obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale conducătorului acestor obiective.
- e) să informeze autoritatea contractantă, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acesteia în respectivul obiectiv;
- f) să asigure asistența prin personal specializat, în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile autorității contractantă;
- g) să răspundă material și să despăgubească autoritatea contractantă pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - autoritatea contractantă sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal, încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- h) să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă, în scopul executării normale a serviciilor de pază;
- i) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul prestării serviciului de pază și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în termen de maximum 30 minute la cunoștință factorilor de conducere ai obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază;
- j) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- k) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autorității contractante;
- l) în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- m) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;

- n) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- o) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul obiectivelor pentru care se asigură serviciile de pază și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- p) să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- q) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise și să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului;
- r) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- s) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- t) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii,
- u) să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- v) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- w) să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;
- x) să fie respectuoși în raporturile de serviciu;
- y) să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- z) nu vor influența prin acțiunile lor specifice desfășurarea activității autorității contractante și nu vor intra în zone în care nu le este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului autorității contractante. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

12) ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) să întocmească/modifice/actualizeze cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale autorității contractante ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

13) IPOTEZE ȘI RISCURI

AMENINȚĂRI (FACTORI EXTERNI ȘI INTERNI) Principalele amenințări la securitatea fizică sunt:

- hoți specializați în furturi, tâlhării sau jaf;
- certuri între personalul autorității contractante și/sau între personal și utilizatori și/sau între utilizatori;
- întreruperea comunicațiilor;
- vandalism;
- calamități naturale.

Vulnerabilitățile care pot fi exploatate de amenințările prezentate mai sus pot fi de ordin tehnic: neîndeplinirea atribuțiilor de către agenții de pază.

14) MODALITATE ȘI LOCUL DE PRESTARE: serviciile de pază, pentru bunuri

și persoane, pe timp de zi și de noapte, vor fi asigurate pentru 8 imobile din municipiul Târgu Mureș, aflate în proprietatea/administrarea U.A.T. MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ.

Serviciile de pază vor fi prestate în conformitate cu prevederile anunțului de participare și prevederile prezentului caiet de sarcini pe o perioadă de 365 zile.

Posturile de pază vor fi asigurate potrivit prevederilor caietului de sarcini.

Lunar, prestatorul va întocmi un proces-verbal de recepție care va fi confirmat de către autoritatea contractantă prin persoana desemnată în acest sens și care va însoți factura emisă de către prestator. Acest proces-verbal de recepție va cuprinde în mod obligatoriu:

✓ foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;

✓ centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază.

Procesul-verbal de recepție se va transmite lunar, prin email sau fizic sub semnătură de primire, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară încheiată și se va anexa facturii după confirmarea de către autoritatea contractantă a prestațiilor efectuate. Facturile se vor emite în lei și nu se va efectua nici o plată în cazul în care factura nu va fi însoțită de procesul-verbal confirmat în prealabil de către autoritatea contractantă împreună cu anexele la acesta.

15) CONDIȚII DE OFERTARE

(A) Modul de prezentarea a propunerii tehnice:

- propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă;
- propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective;
- se vor menționa specificațiile tehnice minime obligatorii privind asigurarea pazei pentru toate obiectivele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- se va prezenta lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:
 - i. consemnul general al posturilor:
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a normelor de tehnica securității muncii și a normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor pentru fiecare obiectiv în parte pentru care se asigură serviciile de pază, conform legislației în vigoare;
 - ii. consemnele particulare ale posturilor:
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a normelor de tehnica securității muncii și a normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor pentru fiecare obiectiv în parte pentru care se asigură serviciile de pază, conform legislației în vigoare;
 - iii. dotarea personalului de pază cu :
 - uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului ;
 - baston de cauciuc, port baston
 - spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;
 - stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil ;
 - fluier ;
 - port carnet ;
 - mijloace specifice de protecție cu caracter individual ;
 - documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
 - orice alte dotări necesare prestării serviciilor de pază cu respectarea

- prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003;
- iv. prevederi ale planului de bază :
- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea bunurilor fiecărui obiectiv în parte pentru care se asigură serviciile de pază;
 - reglementarea accesului ;
 - măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
 - modul de acțiune în diferite situații ;
 - cooperarea cu alte forțe participante la intervenție ;
 - principii de bază în acordarea primului ajutor ;
 - prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

– Ofertantul unic/ofertantul asociat va completa și depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – formular anexat, precum și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor /modificărilor /completărilor la documentația de atribuire – formular anexat. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

– orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

– Ofertanții indică, motivat, în cuprinsul ofertelor care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

– neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

(B) Modul de prezentarea a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de pază conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat

pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă anexat, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.

Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 222² alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului, în situația în care până la acel moment obiectul Contractului nu a fost executat/îndeplinit pentru motive ce nu țin de culpa Prestatorului.

În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

(C) Perioada de valabilitate a ofertei:

Ofertantul își va menține oferta valabilă pentru o perioadă de minimum 90 de zile calculată de la data limită pentru depunerea ofertei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, se va întocmi și prezenta respectând prevederile din Anunțul de participare și din prezentul caiet de sarcini anexat și va fi semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor depune documente edificatoare, similare celor din România, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv și acordul de subcontractare care poate fi dat sub forma unei declarații a subcontractantului.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Răspunderea ofertantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Prezentul caiet de sarcini se va constitui anexă la contractul ce va fi încheiat cu ofertantul selectat. Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activități sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi respinse, după caz. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice solicitate iar cerințele impuse prin acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

16) CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut

Stabilirea ofertei câștigătoare: va fi selectat un singur ofertant câștigător și se va încheia contract de achiziție publică doar cu acest ofertant.

Adjudecarea se va face pe valoarea ofertată totală.

Având în vedere criteriul utilizat „*prețul cel mai scăzut*”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară (reofertarea în plic închis), iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noua ofertă de preț poate fi egală sau mai mică cu cea inițială. Departajarea se va face exclusiv pe preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare.

17) MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator ce va avea anexat procesul-verbal de recepție a serviciilor. Facturile vor fi emise ulterior semnării procesului verbal de recepție lunar care confirmă prestarea serviciilor ce va fi însoțit de următoarele documente întocmite de către prestator:

- foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază.

18) CLAUZE ASIGURĂTORII ȘI DE PENALIZARE

Pentru câștigătorul procedurii, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra executării contractului, modalitățile de reziliere a contractului și soluționarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului, potrivit clauzelor contractuale anexate ca formularul anexat.

Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul va completa și depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – formular anexat, precum și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire – formular anexat.

19) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII

Denumire oficială: U.A.T. MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ		
Adresă: P-ta Victoriei, nr. 3		
Localitate: Municipiul Târgu Mureș,	C.I.F.: 4322823	Țară: România
Punct(e) de contact: Serviciul achiziții publice		Telefon: 0265268330
E-mail: primaria@tirgumures.ro		Fax: 0265268330
Adresă Internet (URL): www.tirgumures.ro		

20) **CĂI DE ATAC:** contestație pe cale administrativ-jurisdicțională sau pe cale judiciară formulată în conformitate cu prevederile art. 8 și art. 49 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

21) **ALTE PRECIZĂRI:** Pentru a evalua și compara ofertele depuse, achizitorul poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor.

Ofertarea de servicii cu specificații incomplete față de cele prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Ofertanții vor prezenta oferta ca tarif/oră/agent în lei fără TVA pentru serviciile de pază. Se va prezenta și prețul pentru numărul total de ore, exprimat în lei fără TVA.

Se va reține garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Director SPADP,
Moldoian Florian

Șef serviciu,
ing. Bătăran Viorel

Întocmit,
insp. de spec. Alexandrescu Ion V.